

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр специальной подготовки и безопасности
«СТРЕЛКОВЫЙ КЛУБ БРЯНСК»**

Согласовано
Уполномоченный по охране труда
Матюшин С.М.

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО «СК Брянск
Кизиченков Д.И.

«14» августа 2015 г.

«14» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с правилами
внутреннего распорядка и итоговой аттестацией слушателей**

1. Общие положения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в ЧУ ДПО «СК Брянск» (далее Учреждение):

1.1. Для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, по договорам об обучении с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об обучении). По согласованию с Заказчиком форма договора может быть изменена, дополнена, не существенно сокращена без потери основных пунктов и требований.

1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основной целью создания учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.2. В рамках этой цели перед учреждением поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3. Организация работы

3.1. Реализации программ дополнительного образования проводится по адресу: Брянская область, Брянский р-н, с. Октябрьское, ул. Заозерная, 1.

3.2. Обучение специалистов проводится по программам, утверждённым директором ЧУ ДПО «СК Брянск».

3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- для получения профессиональной подготовки в учреждение могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования;
- обучение в учреждении ведется на русском языке;
- слушателями в учреждении являются лица, принятые на основании договоров об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение;
- образовательный процесс в учреждении может осуществляться в течение всего календарного года;
- продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения;

- формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

- обучение ведется в форме открытого обучения, в очной форме обучения.

- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний учреждение выдаёт слушателю «Свидетельство» установленного в ЧУ ДПО «СК Брянск» образца;

- основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора;

- в соответствии с полученной лицензией учреждение оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между ЧУ ДПО «СК Брянск» и направляющей организацией либо самим слушателем;

- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты и преподавателями по договору подряда.

3.4. В учреждении ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- Приказы о создании учебных групп;
- приказы о зачислении обучающихся в учреждении;
- инструктаж по пожарной безопасности, подписанный слушателями курса;
- журналы посещаемости занятий;
- приказы о выпуске обучающихся и выдаче свидетельств (дипломов);
- журнал учета выдачи свидетельств (дипломов) о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы директора ЧУ ДПО «СК Брянск»

4. Правила внутреннего распорядка для слушателей

4.1. В учреждении образовательная деятельность слушателей предусматривает такие виды учебных занятий и учебных работ, как:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;

- самостоятельные работы;

- могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные с учебным планом.

4.1. Продолжительность одного теоретического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а работы на технике (тренажере) – 60 минут..

4.2. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

4.3. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут (в период 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут).

4.4. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения слушателей.

4.5. Режим функционирования учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

4.6. В учреждении обучение происходит круглый год.

4.7. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке.

4.8. В учреждении предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.

4.9. Слушатели учреждения зачисляются по направлениям с предприятий и по заявлениям граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора и приказа о зачислении в группу. Слушатели набираются в учебные группы по изучаемым программам.

4.10. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 35 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.11. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.

4.12. Образовательные программы осваиваются обучающимися в учреждении в виде открытого обучения, в виде обучения по очной форме.

4.13. Слушатели имеют право:

- на обучение в пределах разработанных программы обучения и календарного плана в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;

- на предоставление индивидуального рабочего места на время обучения;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на получение методической литературы и других раздаточных учебных материалов в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;

- на получение скидок на обучение в соответствии с утвержденным в учреждении положением о скидках;

4.15. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой обучения и календарным планом учебного процесса;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- слушатели Учреждения должны соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками ЧУ ДПО «СК Брянск»

- слушатели учреждения обязаны бережливо и аккуратно относиться к имуществу Учреждения (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, материалы и т.д.),

5. Итоговая аттестация слушателей

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

5.2. Целью итоговой аттестации является оценка соответствия знаний и умений слушателей, завершивших обучение в ЧУ ДПО «СК Брянск».

5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, организованной в Учреждении.

5.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу свидетельства (диплома) установленного образца, в соответствии с образовательной программой.

5.6. Комиссия организуется по всем дополнительным профессиональным программам подготовки (переподготовки), реализуемым в ЧУ ДПО «СК Брянск».

5.7. Основной задачей комиссии является комплексная оценка уровня знаний слушателей.

5.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

5.9. Состав комиссии формируется из числа преподавателей, ответственных за реализуемую образовательную программу.

5.10. Итоговая аттестация проводится после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

5.11. Итоговая аттестация состоит из двух частей: собеседование и квалификационный экзамен (или зачет).

5.12. Собеседование - оценка знаний слушателя, его умение разбираться в ситуациях различной степени сложности во время несения службы, проводить анализ имеющейся информации и быстро принимать необходимые решения, а также знание нормативных документов.

5.13. Квалификационный экзамен (зачет) – комплексная оценка полученных знаний и умений слушателя. Квалификационный экзамен состоит из теоретической части - проводится по специальным тестам, в которые включаются вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы и практической части, с применением необходимых материально-технических средств.

5.14. Слушатели, имеющие пропуски учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

5.15. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится на заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

5.16. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью по проведению итоговой аттестации, которая подписывается Заместителем директора по учебной работе.

5.17. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство (диплом) установленного в ЧУ ДПО «СК Брянск» образца.

5.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

5.19. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении обучения.

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- наличие у преподавателей ЧУ ДПО «СК Брянск» соответствующего высшего образования, научных званий, Сертификатов подтверждения квалификации по преподаваемым программам с учетом новых версий.
- анкеты слушателей. Форма анкеты приведена в Приложении 5 настоящего Положения.

6.4. Виды и формы внешней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- мониторинг.
- отзывы Заказчиков.
- повторное обращение Заказчика для получения образовательных услуг.
- контроль со стороны Учредителя качества дополнительных профессиональных программ и их результатов;