

Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр специальной подготовки и безопасности  
«СТРЕЛКОВЫЙ КЛУБ БРЯНСК»

Принято  
Решением педагогического совета  
Протокол № 11 от

«28» марта 2018 г.



Утверждаю  
Директор ЧУ ДПО «СК Брянск»

Кизиченков Д.И.

«28» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядок**  
**текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - **Формы**) является локальным актом ЧУ ДПО «СК Брянск» (далее Учреждение), регулирующим формы, порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным дисциплинам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Оценка результатов обучения обучающихся по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации. **Формы** и условия проведения аттестационных испытаний текущего контроля и

промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в образовательных программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

## 2. Виды и формы текущего и промежуточного контроля

2.1. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в рабочих программах дисциплин и учебно-тематических планах соответствующей образовательной программы.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения постоянного контроля оценки уровня освоения учебного материала, оперативной обратной связи и корректировки образовательных программ профессиональной подготовки.

2.3. Промежуточная аттестация по отдельной дисциплине (модулю) должна определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала, приобретение новых и (или) совершенствование имеющихся компетенций и охватывать все содержание данной дисциплины (модуля), установленное соответствующей образовательной программой.

2.4. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.5. В Учреждении устанавливаются следующие формы текущего и промежуточного контроля: тестовые задания, собеседования, зачеты.

2.6. Уровень профессиональной компетентности обучающихся оценивается как «зачтено».

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.10. Слушатель, не сдавший промежуточную аттестацию к итоговой аттестации не допускается.

3. Порядок оформления результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Результаты текущего контроля знаний обучающихся отражаются в журналах текущего контроля обучения.

3.2. Журналы текущего контроля обучения хранятся в Учреждении до окончания обучения обучающихся.

3.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям) вносятся в итоговую аттестационную ведомость.

3.4. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в течение 5 лет.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.