

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ
УЧРЕДИТЕЛЯ:
Протокол № 5 от «25» мая 2015 г.

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр
специальной подготовки и безопасности
«Стрелковый клуб Брянск»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр специальной подготовки и безопасности Стрелковый клуб Брянск» (именуемое в дальнейшем Учреждение) основано в 2012 году в форме Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Стрелковый клуб Брянск» на основании решения участников от 01 июня 2012 года № 4 – Учредителя: Общество с ограниченной ответственностью «Стрелковый клуб Брянск».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр специальной подготовки и безопасности «Стрелковый клуб Брянск»».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «СК Брянск».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: Брянская область, Брянский район, с. Октябрьское.

1.6. Учредителем Учреждения является юридическое лицо: Общество с ограниченной ответственностью «Стрелковый клуб Брянск», зарегистрированное 26 апреля 2010 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 Брянской области, ОГРН 1103254014544.

1.7. Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь эмблему, которая является одним из средств идентификации в информационном пространстве. Описание эмблемы:

- способ выражения: изобразительный. Эмблема размещается на табличках, буклетах, визитках и иной печатной и сувенирной продукции Учреждения.

- основой эмблемы является окружность – замкнутая кривая линия, все точки которой находятся на одном и том же расстоянии от ее центра. Внешний контур окружности темно-красного цвета, далее тонкий контур темно-красного цвета, между которыми расположена надпись с частью наименования

Учреждения на русском языке: Учебно-методический центр специальной подготовки и безопасности.

- в центре эмблемы изображены два стрелка-спортсмена с пистолетом и ружьем контурными линиями. В центре эмблемы расположена надпись на русском языке в две строки. Первая строка: СТРЕЛКОВЫЙ КЛУБ, которая выполнена буквами темно-красного цвета; вторая строка: БРЯНСК, выполнена черными буквами. Надпись выполнена в нижней части изображения.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.10. Получаемые Учреждением доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.11. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения по согласованию с Общим собранием работников Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Руководители филиалов назначаются учредителем и действуют на основании доверенности. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Обучение ведется на русском языке.

1.16. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных

потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности и направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.5. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.6.3. организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2.6.4. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

2.6.5. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.6.6. организация и проведение спортивных мероприятий в рамках дополнительных общеобразовательных программ;

2.6.7. создание и ведение спортивных кружков, секций и курсов;

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. К основным видам реализуемых образовательных программ относятся дополнительные профессиональные программы.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в

порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.4.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. К дополнительным видам реализуемых образовательных программ относятся: программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

3.5.1. Программа профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

3.5.1.1. программа профессиональной подготовки по профессии частный охранник 4, 5 и 6 разрядов, направленная на профессиональное обучение лиц, в возрасте от 18 лет;

3.5.1.2. программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

3.5.1.3. программа профессиональной подготовки инструкторов по обучению первой доврачебной помощи;

3.5.1.4. программа профессиональной подготовки специалистов по охране труда;

3.5.1.5. программа профессиональной подготовки по пожарно-техническому минимуму;

3.5.1.6. программа профессиональной подготовки по оказанию первой доврачебной помощи;

3.5.1.7. иные программы, разработанные и утвержденные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

3.5.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.5.2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей и направлены на формирование и развитие творческих и спортивных способностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей, формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

3.5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности следующими органами управления:

4.1.1. Учредитель;

4.1.2. Директор;

4.1.3. коллегиальный орган управления – общее собрание работников Учреждения;

4.1.4. коллегиальный орган управления – педагогический совет Учреждения;

4.2. Высшим органом управления Учреждением является его учредитель. Основная функция Учредителя в вопросах управления – обеспечение соблюдения целей Учреждения, для достижения которых оно было создано.

4.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Изменение устава Учреждения;

4.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.3. Принятие решения об осуществлении приносящей доход деятельности и о ее запрете;

4.4.4. Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников Учреждения;

4.4.5. Назначение и увольнение Директора Учреждения;

- 4.4.6. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4.4.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 4.4.8. Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения.
- 4.4.9. Принятие решений о создании филиалов;
- 4.4.10. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 4.4.11. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности, утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса его хозяйственной и финансовой деятельности;
- 4.4.12. Назначение ревизора сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий.
- 4.4.13. Заслушивание отчета ревизора о результатах его деятельности.
- 4.4.14. Очередное заседание Учредителя проводится не реже чем один раз в год.
- 4.4.15. Внеочередное заседание Учредителя проводится в случаях, если проведение такого заседания обусловлено интересами Учреждения по требованию общего собрания работников Учреждения;
- 4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения.
- 4.6. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок на 5 лет. Полномочия Директора Учреждения:
- 4.6.1. Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
- 4.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;
- 4.6.3. Открывает счета в банках;
- 4.6.4. В пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;
- 4.6.5. Выдает доверенности;
- 4.6.6. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4.6.7. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;
- 4.6.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 4.6.9. Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;

- 4.6.10. Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;
- 4.6.11. Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;
- 4.6.12. Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 4.6.13. Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;
- 4.6.14. Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль над их использованием, несет за это персональную ответственность.
- 4.6.15. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 4.6.16. Совершает иные действия по реализации целей Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не относятся к исключительной компетенции Учредителя.
- 4.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы: общее собрание работников, педагогический совет.
- 4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается Председатель, сроком на 3 года, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывает Председатель Общего собрания и секретарь. Секретарь Общего собрания избирается на каждое заседание Общего собрания. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.
- 4.8. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.10. Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.
- 4.11. Компетенция Общего собрания:
- 4.11.1. рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- 4.11.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.11.3. рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению).

4.12. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседании Педагогического совета избирается Председатель, сроком на 3 года, который координирует работу Педагогического совета. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета сроком на три года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом, который помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.13. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.15. Компетенция Педагогического совета:

4.15.1. планирование учебного процесса;

4.15.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.15.3. разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

4.15.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

4.16. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.17. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.2.5. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.2.7. иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, применение физического или психического насилия не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством, уставом Учреждения и договором на оказание платных образовательных услуг.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.2. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

5.7.1. свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.7.2. свобода выбора и использования педагогических форм и методов обучения и воспитания;

5.7.3. право на творческую инициативу;

5.7.4. право на выбор методических пособий, материалов и иных средств, в соответствии с образовательной программой;

5.7.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов;

5.7.6. право на участие в управлении и обсуждении вопросов Учреждения, посредством вхождения в коллегиальные органы управления;

5.7.7. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.7.8. иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

5.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

5.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.8.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы и формы обучения и воспитания;

5.8.6. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

5.11. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера.

5.12. Учебный процесс осуществляется в помещениях на собственной базе и (или) на базе других учреждений и организаций, отвечающих

противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям, в соответствии с заключенными договорами.

5.13. С учетом потребностей реализуемых образовательных программ и возможности личности обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной или очно-заочной (вечерней), самообразования в случаях предусмотренных законом. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.14. Учреждение самостоятельно на договорных основах формирует контингент обучающихся.

5.15. При приеме в Учреждение обучающийся должен ознакомиться с настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.16. Обучающийся считается принятым в Учреждение после предоставления всех необходимых документов, заполнения заявления, подписания договора и внесения оплаты (части оплаты) за обучение.

5.17. Контроль над организацией учебного процесса в Учреждении осуществляется Директором, преподавателями и лицами, согласно функциональным обязанностям.

5.18. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и контроля: лекция, практическое занятие, индивидуальное занятие, консультация, самостоятельная работа под руководством преподавателя, итоговое занятие, зачет, экзамен.

5.19. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 6 дней в неделю.

5.20. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

5.21. Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

5.22. Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатывается сотрудниками или преподавателями Учреждения, после чего, утверждается его Директором.

5.23. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).

5.24. Порядок проведения в Учреждении проверки у граждан знания правил безопасного обращения с оружием определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.25. Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается соответствующий документ (свидетельство) установленного образца.

5.26. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения:

- 5.26.1. обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по причинам:
- 5.26.1.1. невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс обучения);
 - 5.26.1.2. неуспеваемости;
 - 5.26.1.3. нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - 5.26.1.4. нарушения условий договора;
 - 5.26.1.5. нарушения правил техники безопасности;
 - 5.26.1.6. нарушения общественного порядка;
 - 5.26.1.7. привлечения к уголовной ответственности.
- 5.26.2. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса.
- 5.27. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по решению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в любое время, а также по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 5.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- 5.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1 Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.
- 6.2. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.
- 6.3. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения и оказываемых услуг корректируется в соответствии с инфляционными процессами и ценовой политики по решению Директора Учреждения. Обучение обучающихся может

финансироваться предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующему договору.

6.4. Оплата осуществляется за весь период обучения или по письменному заявлению заказчика (обучаемого) могут быть установлены иные сроки внесения оплаты за обучение. Изменение срока, условий и размера платежа утверждаются Директором Учреждения.

6.5. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

6.5.1. выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

6.5.2. дополнительные индивидуальные занятия по стрелковым видам спорта;

6.5.3. организация различных кружков, секций и студий.

6.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Приобретение материалов, оборудования, методической литературы и других материальных и технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных и привлеченных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах является:

6.8.1. поступления от Учредителя;

6.8.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.8.3. доходы от платных образовательных услуг;

6.8.4. приносящая доход деятельность;

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким локальным актам относятся:

7.1.1. приказы и распоряжения Директора Учреждения;

7.1.2. номенклатура дел;

7.1.3. штатное расписание;

7.1.4. положение об Общем собрании работников;

7.1.5. положение о Педагогическом совете;

7.1.6. должностные инструкции;

7.1.7. правила внутреннего трудового распорядка работников;

7.1.8. правила внутреннего распорядка обучающихся;

7.1.9. правила приема в Учреждение обучающихся;

7.1.10. режим занятий обучающихся.

7.1.11. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок, основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

7.1.12. положение о порядке оплаты труда, премировании и материальном стимулировании работников;

7.1.13. иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Учреждения.

7.4. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Учредителя или по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в СМИ, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.13. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

8.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

8.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в устав утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав вступает в силу со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 августа 2012 г., ОГРН 1123256014727, запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 22 июня 2015 г., за № 2153256166721.

Учетный номер 3214040113.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



Т.В. Филилеева

«24» июня 2015 г.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.
Директор
Д.И. [Имя]